

## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırıkkale Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda yürütülen ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve mezuniyetlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Kırıkkale Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
  - c) ÖBS: Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
  - ç) Öğrenci İşleri: Kırıkkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - d) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Rektörlük: Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - f) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,
  - g) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,
- ifade eder.”

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

##### Akademik takvim

**MADDE 5 – (Değişik:RG-16/8/2011-28027)**

(1) Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretim; birim kurullarının önerisi üzerine, Senatonun birimlerin özelliklerini de dikkate alarak belirleyeceği akademik takvime göre yürütülür. Birimler bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait kayıt yenileme, eğitim-öğretim, sınavlar ve yarıyıl-yaz tatilleri dönemlerini kapsayan akademik takvim önerilerini Rektörlüğe sunar.

##### Eğitim-öğretim türleri

**MADDE 6 –** (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün eğitim-öğretim yapılır. Gerektiğinde Üniversitenin birim yetkili kurullarının önerisi, Senatonun onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile ikinci öğretim, yaygın, uzaktan eğitim, açık öğretim ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir. **(Ek iki cümle:RG-16/8/2011-28027)** Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez.

(2) Uzaktan Eğitim Programına ait diğer hususlar Senato tarafından düzenlenir.

(3) Birim kurullarının önerisi, Senatonun olumlu görüşü, Rektörün onayı ve Yükseköğretim Kurulu kararıyla yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfı ile ilgili işlemler Senato tarafından düzenlenir.

### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 7 –(1) (Değişik:RG-28/7/2013-28721)** Üniversite birimlerinde dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir ancak Senato kararıyla bu dersler yıllık olarak da düzenlenebilir. Bir eğitim-öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Birim kurullarının önerisi, Senatonun onayı ile bir eğitim-öğretim yılı, yaz okuluyla beraber üç dönem halinde de düzenlenebilir. Yaz okulu eğitim-öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.”

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretim süresi, bir yarıyıldan en az on dört haftadan (en az yetmiş eğitim-öğretim günü, Veteriner Fakültesinde ise bir yarıyıl en az yetmişbeş eğitim-öğretim günü) oluşur. Yarıyıllara ara, yarıyıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde eğitim-öğretim sürelerini uzatabilir.

(3) Bir yarıyıl, öğretimin başladığı günden bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süredir.

(4)Yarıyıl sonunda yapılacak sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından tespit edilir.

(5) Gerekli görüldüğü hallerde, ders ve sınav programlarında gösterilmek koşulu ile Cumartesi ve Pazar günleri ve mesai saatleri dışında da sınav ve ders yapılabilir.

(6) Eğitim-öğretim dönemleri gerektiğinde birim kurullarının önerisi, Senatonun kararı ve Rektörün onayı ile yeniden düzenlenebilir.

### **Eğitim ve öğretim süreleri**

**MADDE 8 –(1)** Eğitim-öğretim süreleri; Tıp Fakültesinde altı yıl, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesinde beş yıl, Diğer fakültelerde ve yüksekokullarda dört yıl, meslek yüksekokullarında ise iki yıldır.

(2) **(Değişik:RG-16/8/2011-28027)** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl, yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora programını ise azami altı yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunda belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) **(Değişik:RG-16/8/2011-28027)** Sağlık raporu ile belgelendirmek kaydıyla sağlık nedeni ile kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarını yerine getiremeyen veya kayıt donduran öğrencilerin hakları, ilgili yönetim kurulunun kararı ile saklı tutulabilir ve kaybedilen süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim sürelerinden sayılır.

(5) Muafiyetleri ilgili kurullarda kabul edilen öğrencilerin daha önce eğitim-öğretim gördükleri süre öğretim yıllarına veya yarıyıllarına ilave edilir.

### **Sınıf veya ders geçme**

**MADDE 9 –(1)** Üniversiteye bağlı birimler, yetkili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile sınıf geçme veya ders geçme sistemini seçerler.

### **Danışman tayini**

**MADDE 10 – (Değişik:RG-16/8/2011-28027)**

(1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarınca, tek diploma programı olan birimlerde ise birim yöneticisi tarafından bölümün öğretim elemanları arasından öğrenci danışmanları görevlendirilir. Danışmanların görevlerine ilişkin ilkeler birim kurullarınca belirlenir, Senato tarafından onaylanır.

### **Düzey belirleme ve yeterlik sınavı**

**MADDE 11 – (Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıracak olan öğrencilerin yabancı dil ve bilgisayar seviye tespit sınavları, Senatonun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunun tespit ettiği tarihlerde eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yapılır. Bu sınavların sonunda öğrencilerin temel bilgi teknolojisi kullanımı ve eşdeğer dersleri, ortak zorunlu yabancı dil dersi ile yabancı dil seviye hazırlık sınıfından muaf olup olmayacakları belirlenerek sonuçlar ilan edilir. Yabancı Dil Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yılda açılacak olan Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına tekrar girebilirler.”

### **Ortak zorunlu dersler**

**MADDE 12 – (Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendine göre verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil bütün öğrenciler için ortak zorunlu derslerdir. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri isteğe bağlı olup, öğrenciler bu iki dersten birini seçebilirler.

(2) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada iki saat, Beden Eğitimi ile Güzel Sanatlar dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada bir saat verilir. Yabancı dil dersi ise, haftada en az iki saat olarak okutulur.”

### **Yan dal programı**

**MADDE 13** –(1) Yan dal eğitim-öğretim programı, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, Birim ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun kararı ile açılır ve bu program bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir programa kayıtlı öğrencilerden isteyenlere kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

### **Çift ana dal programı**

**MADDE 14** –(1) İlgili bölümler; Birim ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun onayını alarak herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden, gerekli koşulları taşıyanlar arasında istekli olanların kendi lisans programlarına ek olarak çift ana dal programını izlemelerine ve ikinci bir lisans diploması almalarına izin verir. Bununla ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

### **Bitirme ödevi ve staj**

**MADDE 15** –(1) Birim öğrencileri, eğitim-öğretim programlarında varsa bitirme ödevini ve/veya stajını yapmak zorundadırlar. Bitirme ödevi hazırlama ve staj yapma yöntem ve değerlendirme esasları birim kurullarının teklifi üzerine Üniversite Senatosunca kararlaştırılır ve uygulamaya konulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri**

#### **Üniversiteye kayıt**

**MADDE 16** –(1) Öğrencilerin birimlere kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(2) (**Değişik:RG-16/8/2011-28027**) Üniversiteye bağlı akademik birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav sonucuna göre veya özel yetenek sınavı sonucuna göre yapılır. Birime kayıt için;

a) Lise veya dengi okul mezunu olmak; diplomanın yurt dışından alınması halinde bunların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olması,

b) ÖSYM sınav/sınavları/yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversite birimlerine kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı için geçerli olan puana ve koşullara sahip olmak gerekir.

(3) (**Değişik:RG-16/8/2011-28027**) Kayıt işlemleri, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen yerde ve süre içinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) (**Değişik:RG-16/8/2011-28027**) Kayıt sırasında hangi belgelerin isteneceği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulur. Adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(5) Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak adaylar zorunlu hallerde resmi yetki verdikleri vekilleri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(6) Haklı ve geçerli mazeretleri olmaksızın kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler bu haklarını kaybederler. Mazeretleri bulunan adaylar kesin kayıtlarını,yukarıdaki hükümlere uymak şartıyla yakınları vasıtasıyla yaptırabilirler.

(7) (**Ek:RG-16/8/2011-28027**) Yabancı uyruklu öğrencilerin kaydı, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

#### **Kimlik kartı**

**MADDE 17** –(1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrenciye öğrenci işleri tarafından kimlik kartı verilir. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisini almak için gazetede yapılacak kayıp ilanı ile birlikte gerekli yasal işlemlerin tamamlanması gerekir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler, Ders Kaydı, Ders Muafiyeti ve Devam Durumu

#### Zorunlu ve seçmeli dersler

**MADDE 18** –(1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olarak sınıflandırılırlar.

(2) (**Değişik:RG-16/8/2011-28027**) Seçmeli ders, öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı derstir. Öğrenci bu dersi, kayıtlı olduğu birimdeki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, başka birimlerin zorunlu ve seçmeli dersleri arasından da seçebilir.

(3) (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**) Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine bir başka seçmeli ders alınabilir. Ancak başarısız olunan seçmeli dersler öğrencilik süresince transkript belgesinde yer almaya devam eder ve ortalamaya katılır, mezuniyet şartları sağlandığında ise transkript belgesinden silinir ve ortalamaya katılmaz.”

(4) Öğretim elemanı sayısının yeterli olmadığı durumlarda aynı ad ve içeriğe sahip zorunlu ve seçmeli dersler birim kurullarının kararı ve Senatonun onayıyla birleştirilerek bir bölüm/programda yürütülebilir.

#### Ön koşullu dersler

**MADDE 19** –(1) Bir derse devam hakkını kazanabilmek için, alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya daha çoğundan başarı gösterme koşulu aranabilir. Bu derslere ön koşullu dersler denir.

(2) Ön koşullu dersler birim kurulunca düzenlenir. Senatonun onayına sunulur. Birimde ön koşullu dersler ile ilgili hususlar, Senato tarafından düzenlenir.

(3) Ön koşullu derslerden başarısızlık halinde, buna dayalı yeni ders seçilmez.

#### Kayıt dondurma

**MADDE 20** –(1) (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**) Kayıt dondurma ile ilgili alınan kararlar öğretim yarıyılı/yılı başlarında uygulanır. Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli mazeretleri veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde, birim yönetim kurulu kararı ile en çok iki kez olmak üzere toplam bir yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.”

(2) Askerlik sebebiyle kayıt donduran öğrencinin, terhis olduğu yıla kadar kaydı dondurulur.

#### Ders muafiyeti

**MADDE 21** – (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**)

(1) Öğrencilerin; daha önce mezun oldukları veya kayıt sildirdikleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretimin başlamasından itibaren onbeşgün içinde yapacakları başvurular, birim yönetim kurulu tarafından bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilir ve karara bağlanır. Bu kararda öğrencinin öğrenim göreceği yarıyıl/yılı belirtilir.”

#### Ders kayıt ve ders tekrarı

**MADDE 22** –(1) (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**) Öğrenciler; öğrencilik haklarından faydalanabilmek için akademik takvimde belirtilen süre içinde, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödeyerek yarıyıl/yıl kaydını, varsa ders kaydını yaptırmak zorundadır. Ders kaydı danışmanın onayıyla tamamlanır.”

(2) Katkı payını veya ikinci öğretim ücretini ödemeyenlerin ders kaydı yapılmaz. Birimlerin birinci sınıflarında öğretime başlayan öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıla ait bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa ders kaydını zamanında kendisi yaptırmak zorundadır.

(4) Süresi içinde kaydını yenilemeyenler, haklı ve geçerli mazeretleri sona erdikten sonra bir hafta içinde başvurmak zorundadır. Kayıt yenilemelerine karar verilen öğrencilerin kayıt yenileme tarihleri ilgili yönetim kurullarınca belirlenir.

(5) (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**) Önceki yarıyıldan veya yıllardan ders tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, öncelikle tekrarlayacakları dersleri almak şartıyla en fazla 45 AKTS’lik derse kayıt yaptırabilirler.”

(6) (**Değişik:RG-16/8/2011-28027**) Öğrenciler kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür. Meslek Yüksekokulu dışındaki öğrenciler; üçüncü yarıyıldan itibaren önkoşullu olan dersler dışında, bir dönemde en az ve en çok kredi sınırının izin verdiği ölçüde, danışmanın onayı ile üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Alt yarıyıldan dersi olmayan öğrencilerden genel ortalamaları en az 2,5 olanlar bir ders, genel ortalamaları en az 3,0 olanlar iki ders ve genel ortalamaları en az 3,5 olanlar ise üç ders alabilirler. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilirler.

(7) (**Değişik:RG-28/7/2013-28721**) İlgili birimin/bölümün özelliklerine göre öğretim planında yer alan dersleri başaran öğrenciler iki yıllık ön lisans programları için en az 120; dört yıllık lisans programları için en az 240; beş yıllık lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için en az 300 AKTS’yi tamamlayarak mezuniyet hakkı elde eder. Her dersin AKTS tamsayı olarak ifade edilir. Başarı değerlendirmesinde AKTS esas alınır.”

(8) (**Mülga:RG-28/7/2013-28721**)

(9) Ders kayıtlarının doğru yapılmasının sorumluluğu öğrenciye aittir. Danışmanın ders onaylamalarını takiben öğrenci seçilen derslerin doğruluğunu kendisi takip eder. Haklı ve geçerli mazeretleri ders kayıtları esnasında devam eden öğrenciler devam zorunluluğu olan derslere devamsızlık sınırı aşılmadan, devam zorunluluğu olmayan derslere ise yıl içi sınavlarından önce ders kayıtlarını yaptırmalıdır. (Mülga cümle:RG-16/8/2011-28027) (...)

(10) (Değişik:RG-28/7/2013-28721) Öğrencilerin, ders kayıtlarındaki bir yanlışlık veya zorunluluk sebebiyle ders ekleme ve ders çıkarma işlemlerini eğitim-öğretimin başlamasından itibaren en geç iki hafta içerisinde danışmanı ile birlikte yapmaları gerekir.”

(11) (Mülga:RG-28/7/2013-28721)

(12) İlgili öğretim elemanı ders yoklama listelerini derslerin başladığı günden itibaren elektronik ortamdan alarak derse devam eden öğrencilerin tamamının derse kayıtlı olup olmadıklarını kontrol eder.

(13) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derse devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremezler ve bu süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

(14) Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilere o dönem içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez.

(15) Öğrenciler kayıtlı olmadıkları derslere izin alarak dinleyici olarak katılabilirler.

(16) (Ek:RG-16/8/2011-28027) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersi veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Buna rağmen öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

#### **Devam durumu**

**MADDE 23 –** (1) Öğrenciler; teorik derslere en az %70 ve uygulamalı derslere en az %80 oranında devam etmek zorundadır.

(2) Devam durumu öğretim elemanları tarafından derslerde yapılacak yoklamalarla belirlenir.

(3) Devamsızlıkların bulunmasında ders veya uygulamanın o yarıyıl/yıldaki toplam saati temel alınır.

(4) (Değişik:RG-28/7/2013-28721) Sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda; Üniversite, fakülte ve/veya yüksekokullarca görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süre, zorunlu devam süresinin %50'sini aşmamak üzere devamsızlıktan sayılmaz. Türkiye'yi sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda uluslararası düzeyde temsil eden öğrenciler için durumlarını belgelemek kaydıyla devam koşulu aranmaz. Bu tür faaliyetlerde görevlendirilen öğrencilerin sınav hakları saklıdır. Bunların dışındaki tüm mazeretler veya raporlu olunan süre devamsızlık süresi içindedir.”

(5) Devam koşulu yerine getirilen teorik dersler için yeniden devam şartı aranmaz ancak uygulamalı dersler için birim yönetim kurulu kararı ile devam şartı aranabilir.

(6) (Değişik:RG-28/7/2013-28721) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin devamsızlık durumu, derslerin bitiminde öğretim elemanı tarafından ÖBS'ne işlenir.”

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar**

#### **Sınavların şekline ve yapılışına ilişkin esaslar**

**MADDE 24 –**(1) Sınavlar yazılı olarak yapılır. Ancak dersin özelliği nedeniyle ilgili yönetim kurulu; sınavın sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı yapılmasına karar verebilir.

(2) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(3) (Değişik:RG-28/7/2013-28721) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen zaman ve yerde sınava girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğretim elemanı; ara sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren üç hafta içinde, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav sonuçlarını ise yedi gün içinde ÖBS'ne girer ve onaylar.”

(4) Her türlü sınavla ilgili sınav evrakı, birim yönetim kurullarının belirleyeceği esaslara göre iki yıl süre ile saklanır. Staj ve uygulama sonunda, sınav veya değerlendirme yapılması gerekir. Birimlerde, staj ve uygulama sınavları ile değerlendirmenin nasıl yapılacağına birim kurulları karar verir.

(5) Ek sınavlar hariç bir günde en çok iki dersin sınavı yapılabilir. Ancak birim yönetim kurulları bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptirler.

(6) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği sınavın notu geçersiz sayılır.

#### **Sınava girme şartları**

**MADDE 25 –**(1) Bir dersin ara sınavına girebilmek için o derse kayıt yaptırmış olmak gerekir.

(2) Bir dersin ara sınav dışındaki sınavlarına girebilmek için;

a) Ders kaydını yaptırmış olmak,

b) Devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmak,

c) Varsa, diğer şartları yerine getirmiş olmak

gerekir.

### **Sınav programı**

**MADDE 26** –(1) Ara, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavı programları,birimlerce belirlenir ve sınav dönemi başlamadan en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

### **Sınav türleri**

**MADDE 27** –(1) Sınavlar; ara (yıl içi), yarıyıl/yıl sonu, bütünleme, mazeret, tek ders ve ek sınavlardır.

a) **(Değişik:RG-28/7/2013-28721)** Ara sınav: Bir dersten en fazla iki ara sınav yapılır. Varsa ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl/yıl içi faaliyetler ara sınav notuna bağlı değerlendirme yönteminde belirtilen oranlarda katılır. Veteriner Fakültesinde onuncu yarıyıldan itibaren ara sınav yapma zorunluluğu yoktur.”

b) Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları: Sınava girme şartlarını yerine getirmiş olan öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına girerler. Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınava mazeretli veya mazeretsiz olarak girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

c) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavından en az iki hafta sonra yapılır.

ç) Bütünleme sınavı sonucunda da başarısız olan dersler tekrarlanır.

d) Sınıf geçme sistemi uygulayan birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Ders geçme sistemi uygulayan birimlerde bütünleme sınavı yapıp yapılmayacağına ilgili birim kurulları karar verir ve bu karar Senatonun onayına sunulur.

e) Mazeret sınavları bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takiben yedi gün içerisinde başvurmaları halinde giremedikleri ara sınavı hakkını dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce birimin belirleyeceği programa göre kullanırlar. Her ne sebeple olursa olsun, akademik takvim süresi dışında mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilmez.

f) Tek ders sınavı: Mezuniyet için, öğretim planında ön görülen derslerden biri hariç tümünden başarılı olup tek dersi kalan öğrenciler, bu dersin sınavına girme şartlarını yerine getirdikleri takdirde bütünleme sınav sonuçlarının ilanını izleyen üç gün içinde başvurmaları halinde, bu sınavların bitimini izleyen on beş gün içerisinde; Birim yönetim kurulu kararıyla aynı sınav döneminde bir defaya mahsus olmak üzere ve dersin açılıp açılmadığına bakılmaksızın her sınav döneminde tek ders sınavına alınır. Başarılı olamayanlar, kanuni süreler içinde bu dersi tekrar ederler.

g) **(Değişik:RG-16/8/2011-28027)** Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, engelli öğrenci yetersizlikleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

ğ) **(Mülga:RG-16/8/2011-28027)**

h) **(Mülga:RG-16/8/2011-28027)**

ı) **(Mülga:RG-16/8/2011-28027)**

i) **(Mülga:RG-16/8/2011-28027)**

j) **(Mülga:RG-16/8/2011-28027)**

## ALTINCI BÖLÜM Değerlendirme ve Mazeretler

### Sınav değerlendirme esasları

#### MADDE 28 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-28/7/2013-28721)

(1) Birimlerde, seviye tespit sınavları ile yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıfları dışında başarı notu bağıl değerlendirme yöntemine göre hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Bağıl değerlendirmede, ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yılsonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tır. Uzaktan eğitim yapan programlarda bu oranlar ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(3) Eğitim programlarında zorunlu staj dersi bulunan birimlerde staj dersinin uygulanması ve değerlendirilmesi Senato ve ilgili kurullarca belirlenen esaslara göre yapılır.

(4) Harf notları ve katsayıları aşağıdaki şekildedir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Puan</u>
AA	4.00	88-100
BA	3.50	81-87
BB	3.00	74-80
CB	2.50	67-73
CC	2.00	60-66
DC	1.50	53-59
DD	1.00	46-52
FD	0.50	39-45
FF	0.00	0-38

(5) Geçer notlar; AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır. Not tanımlaması yapılmayan dersler ve uygulamalar için başarılı derslere G (geçer), başarısız derslere K (kalır) notu verilir.

(6) Koşullu geçer notlar; DC ve DD notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde o dersi başarmış sayılır. Final sınavı sonunda notu DD ve DC olanlar isterlerse bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda bütünleme notu geçerlidir. Derslerin dönemlik esasa göre yürütüldüğü birimlerde genel not ortalaması üst üste iki yarıyıl 2.00 altında kalan öğrenciler önceki dönemlere ait DC ve DD (koşullu geçer) notu olan derslerini yeni ders kaydı döneminde almak zorundadır. Derslerin yıllık esasa göre yürütüldüğü birimlerde yıl sonunda genel not ortalaması 2.00 altında kalan öğrenciler önceki yıla ait DC ve DD (koşullu geçer) notu olan derslerini yeni ders kaydı döneminde almak zorundadır.

(7) Geçmez notlar; K, FD ve FF notlarıdır.

(8) TD notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. TD notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

(9) M (muaf); daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan dersler için verilen işarettir."

### Ağırlıklı ortalamalar

**MADDE 29 –(1)** Ağırlıklı not; Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı ortalama; Bir yarıyıl/yılıda alınan her bir dersin kredisi ile alınan başarınotuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının o yarıyıl/yıl alınan tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel ağırlıklı ortalama; Tüm yarıyıl/yıllarda alınan derslerin her birinin kredisi ile alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

### Kredi hesabı

**MADDE 30 –(1)** Eğitim-öğretim faaliyetleri kredi esası üzerinden aşağıdaki gibi değerlendirilir:

a) Bir yarıyıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredi, bir yıl süre ile verilen teorik derslerin programlanmış haftalık saati iki kredidir.

b) Bir derse bağlı olan veya olmayan programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, klinik veya atölye derslerinin iki saati bir kredi; bir yarıyıl devam eden seminerlerin bir ila dört saati bir kredi; bitirme veya lisans tezi, proje gibi öğretim elemanlarının fiilen ve programlı şekilde hazır bulunmasını gerektirmeyen faaliyetlerin iki saati bir kredi sayılır.

c) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından düzenlenir.

ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi dersleri kredisizdir.

### **Ders alma, transfer etme, değişim programı ve özel öğrenci**

#### **MADDE 31 – (Başlığ ile birlikte değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurullarından izin almak koşulu ile denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilirler. Ders transferinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

(2) Değişim programları ve özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.”

#### **Haklı ve geçerli mazeretler**

**MADDE 32 –(1) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:**

- a) (Değişik:RG-16/8/2011-28027) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabi afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- c) Aile fertlerinden birisinin ağır hastalığı halinde bakacak kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bunun ilgili Birim yönetim kurullarınca kabul edilmesi,
- ç) Ekonomik nedenlerle, birim yönetim kurullarınca izin verilmek suretiyle öğrencinin eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,
- d) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından; öğrencinin, uymakla yükümlü olduğu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya öğrenciliğini engellemeyen mahkûmiyet hali,
- e) Öğrencinin hangi sınıfta bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Öğrencinin tutukluluk durumu,
- g) (Değişik:RG-16/8/2011-28027) Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen diğer durumların ortaya çıkması,
- ğ)(Değişik:RG-21/12/2011-28149) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır.
- h) (Mülga:RG-16/8/2011-28027)

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Mezuniyet, Diploma, Meslek Yüksekokullarına İntibak, Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Silme ve Sildirme**

#### **Mezuniyet**

**MADDE 33 –(1) (Değişik:RG-16/8/2011-28027)**Bu Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getiren ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programını başarıyla tamamladıkları ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanan öğrenciler mezuniyete hak kazanmış sayılır.

(2) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programın tamamladığı tarihtir.

(3) Öğrencilere diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilebilmesi için, katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması ve öğrenci kimliğinin geri verilmiş olması zorunludur.

(4) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerine karşılık gelen Diploma Eki’nin (AKTSDE) düzenlenmesine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 34 –(1) Mezun olan öğrencilere;**

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan Meslek Yüksekokulu programları için ön lisans, dört veya daha fazla yıl süreli eğitim-öğretim yapılan birim programları için lisans diploması verilir.

b) (Değişik:RG-16/8/2011-28027) Mezun olan öğrencilere verilen diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer evrak, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

c) (Mülga:RG-16/8/2011-28027)

ç) (Mülga:RG-16/8/2011-28027)

d) (Mülga:RG-16/8/2011-28027)

e) (Mülga:RG-16/8/2011-28027)



### **Ön lisans diploması ve meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 35** –(1) En az sekiz yarıyl süreli bir eğitim-öğretim programında kayıtlı iken ilk dört yarıyılın bütün derslerinden başarılı olan, ancak sonraki yarıyıllarda ilişkisi kesilen öğrencilere; isterlerse, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, birinci fıkradaki söz konusu yönetmelik esas alınarak, ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir ve uygun olanların Meslek Yüksekokullarına intibakları yapılır.

### **Yatay geçişler**

#### **MADDE 36 – (Değişik:RG-16/8/2011-28027)**

(1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversite içinden ve dışından yapılacak yatay geçişler; ilgili kurul kararları ve ilgili mevzuatla belirlenen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.

### **Dikey geçişler**

**MADDE 37** – (1) Meslek Yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına dikey geçişleri ile ilgili kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik esas alınarak ve ilgili birim yönetim kurulları kararı doğrultusunda yapılır.

### **Kayıt silme veya sildirme**

#### **MADDE 38 – (Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Birim yönetim kurulu kararıyla kayıt silme ve ilişik kesme nedenleri şunlardır:

- Yükseköğretimden çıkarma cezası almış olmak,
  - Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olmak,
  - Kayıt sırasında verdikleri belgelerde noksanlık veya tahrifat bulunmak.
- (2) Kaydını kendi isteğiyle sildiren öğrencilerin kaydı yenilenmez.”

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Adres bildirme ve tebligat**

**MADDE 39** –(1) Öğrenciler kayıt sırasında, kendileriyle her türlü haberleşmenin sağlanacağı açık adreslerini ve sonradan meydana gelebilecek değişikliğini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(2) Her türlü tebligat, bu adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(3) Adresini veya adres değişikliğini bildirmeyen veya eksik ya da yanlış bildiren öğrenciler, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

### **Disiplin işleri**

**MADDE 40** –(1) (Değişik:RG-28/7/2013-28721) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında; 2547 sayılı Kanun ve 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.”

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, cezalı oldukları süre içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyete katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

### **Sınav notuna itiraz**

#### **MADDE 41 – (Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını; notların ilanını izleyen günden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak, ilgili birime yapabilirler.

(2) İtiraz, ilgili birim/bölüm başkanı tarafından incelettilir. Sonuç; ilgili Yönetim Kurulunda değerlendirilir, itirazın incelenmesinin ve değerlendirmesinin, itirazın yapıldığı tarihten itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılması gerekir.”

### **Harçlar**

#### **MADDE 42 –(Değişik:RG-28/7/2013-28721)**

(1) Öğrencilerin öğrencilik haklarından yararlanabilmeleri için her yarıyılta ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen katkı payını, öğrenim ücretini ödemeleri zorunludur.

(2) Herhangi bir nedenle kaydı silinen bir öğrenciden daha önce alınan katkı payı, öğrenim ücreti geri ödenmez.”

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 43 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve birimlerin kurul veya yönetim kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 44 –**(1) 21/6/2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrencilere bu Yönetmeliğin 44 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Ders kaydı**

**GEÇİCİ MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinin beşinci fıkrasında yer alan hükümler 2013-2014 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler için uygulanmaz.”

**Yürürlük**

**MADDE 45 –**(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 46 –**(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.